

◎113學年度第2學期退選截止日：114年5月16日

◎本次歷年成績表：於3月12日列印，之後學生若有退選課程，請學生自行於歷年成績表該科目後註明「退選」

※此份畢業審查文件包含：

- 畢業資格審查注意事項
- 畢業生資格審查目錄(學士班)
- 國立成功大學學生畢業資格審查表
- 畢業審查清單
- 學生歷年成績表 (學生需核對簽名、系所主任蓋章後送回)

畢業資格審查注意事項

1. 學生歷年成績表請發給學生檢查「選、必修欄位、教育學程」，如不正確，請在「科目名稱」處標明清楚。
2. 碩士班學生若有下修學士班之基礎課程，請在「科目名稱」處註明。
3. 學生如修輔系、雙主修或教育學程，應將歷年成績表請相關學系審查，並簽註通過與否。
4. 請學生檢查完歷年成績後簽名；不能畢業者，於歷年成績表下方空白處註明欠修學科及學分。(若需暑修方能畢業者，請註明「暑修畢」與暑修科目)。
5. 系辦與學生審查完後，請註明畢業(或暑修畢)或不能畢業，並請系主任簽章。
6. 請將可畢業、暑修畢與不可畢業人數填寫於「畢業資格審查表」並完成蓋印，連同學生歷年成績表於 113.05.09 前擲回註冊組。

*若學生無法於本學期(113學年度第2學期)畢業，請於學校規定時間內繳交新學期(114學年度第1學期)學雜費並選課。

撥：1. 陳聞後轉知冊內學生於註冊組 啟 114.3.12
114年3月28日(五)前至系辦公室確認其歷年
成績表並簽名。
2. 依限完成審查。
3. 公文存查。
政評
114.03.13

政治系系主任陳欣之

114.03.13