

# 國立成功大學政治學系場地借用申請表

- (102.05.01 101 學年度第 6 次系務會議通過)  
 (103.01.08 102 學年度第 3 次系務會議修正通過)  
 (105.02.24 104 學年度第 4 次系務會議修正通過)  
 (107.05.23 106 學年度第 8 次系務會議修正通過)  
 (107.11.21 107 學年度第 3 次系務會議修正通過)  
 (108.12.25 108 學年度第 4 次系務會議修正通過)

借用單位：	協同借用人姓名：
借用人（活動負責人）姓名：	系級/學號（非本校學生免填）：
系級/學號（非本校學生免填）：	行動電話：
行動電話：	

活動名稱：

活動內容簡述(另附完整活動計畫書)：

場地：	借用時間：自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止，共 日 時。
-----	-----------------------------------------

- 借用規則：**
1. 本系可借用場地含教室、會議室及教師聯誼室，其中教室僅開放非上課時段借用、教師聯誼室僅限教師借用，借用人應為活動負責人。會議室優先提供予本系召開例行性會議或舉辦活動時使用。
  2. 借用申請應於舉辦活動二日前提出，但有明顯正當理由，不在此限。借用時間以活動開始至當日夜間 10 時為限。
  3. 借用目的，限教師補課、舉辦學術性、公益性、系學會事務性，及其他有明顯正當事由之活動。
  4. 若因舉辦活動，致借用之場地、設備等受損害，借用人及協同借用人應負賠償責任，不得異議。
  5. 借用人應負責維護借用場地之整潔，活動結束後應關閉所有電源，檢視場地設備，關閉門窗，並恢復所有設備及系統軟體之原狀。
  6. 系辦人員得檢查借用場地情況，借用人有配合之義務。
  7. 借用人違反借用規則情節重大，願承擔相關法律責任。

**院外單位借用收費標準：**

	場地	座位數	費用	備註
<u>1</u>	<u>80101 教室</u>	<u>127</u>	<u>每日 12,000 元</u> <u>半日 6,000 元</u>	(1) <u>收費標準：</u> <u>A. 以日為單位計算：全日以 8 小時計；半日以 4 小時計，不足半日以半日計費。</u>
<u>2</u>	<u>D401 階梯教室</u>	<u>96</u>	<u>每日 10,000 元</u> <u>半日 5,000 元</u>	

3	會議室	35	<u>每日 6,000 元</u> <u>半日 3,000 元</u>	<p><b>B. 以月為單位計費：全月以 30 日計；不足整月按實際借用天數依比例計費。</b></p> <p>(2) <u>除上班時間外，例假日及晚上借用應另支付工讀生費用，每小時依基本工資時薪計算，不足 1 小時以 1 小時計（外加清潔費半日 300 元、全日 600 元）。</u></p>
---	-----	----	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※借用人及協同借用人已詳知並同意借用規則，特簽名為憑：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_。

系辦人員初審意見：	系主任核章：
-----------	--------